



COMUNE di CASELETTE

Provincia di TORINO

OGGETTO: Bando di concorso pubblico per soli esami per la copertura di un posto di istruttore Amministrativo categoria C1 – posizione economica C1 – a tempo pieno ed indeterminato presso l'Area Amministrativa.

Scadenza ore 12.30 del giorno venerdì 26/02/2010

IL SEGRETARIO GENERALE

In attuazione della propria Determinazione n. 13 del 26/01/2010

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo categoria C1 – Pos. economica C1, a tempo pieno ed indeterminato presso l'Area Amministrativa.

La graduatoria concorsuale sarà approvata con apposito provvedimento; la validità e le modalità di utilizzo saranno determinate dalla normativa vigente.

L'amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale di merito per eventuali assunzioni a tempo determinato nel medesimo profilo professionale, garantendo comunque la posizione utile all'assunzione a tempo indeterminato e, qualora ne ricorreranno i presupposti, per la copertura di posti che si renderanno vacanti.

La graduatoria del concorso può essere utilizzata altresì per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo parziale, fatto salvo il diritto del dipendente assunto, con tale regime di orario ridotto, di trasformare il proprio rapporto di lavoro a tempo pieno qualora risulti programmata nel piano occupazionale l'acquisizione di personale a tempo pieno per la copertura di analoghe posizioni funzionali, con precedenza su qualsiasi altra forma di acquisizione di personale.

Le modalità di svolgimento del concorso ed i criteri di valutazione delle prove sono quelli fissati dal regolamento adottato da questo comune con deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 07/10/2002 e s.m.i. che costituisce parte integrante del regolamento d'organizzazione degli uffici e dei servizi, e dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., avente ad oggetto: "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi".

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Possono partecipare al concorso i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) titolo di studio: diploma di scuola secondaria di 2° grado. L'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere comprovata allegando, alla domanda di partecipazione al concorso, dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente. Il candidato in luogo della predetta dichiarazione, potrà produrre la documentazione in originale o in copia autenticata;
- 2) cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno Stato membro dell'unione europea;
- 3) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;
- 4) iscrizione nelle liste elettorali;
- 5) immunità da condanne penali e da procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

- 6) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale per avere prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con DPR 10.01.1957, n. 3;
- 7) essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (per i candidati maschi, cittadini italiani)
- Tutti i requisiti sopra elencati, e posseduti, dovranno essere indicati nella domanda di ammissione.

Possono partecipare al concorso anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, nonché dell'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere ai fini dell'accesso al concorso i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

L'Amministrazione dispone in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'accertamento della mancanza di un solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione, comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

Si ricorda che non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n.3.

RISERVE DI LEGGE

Il presente bando è emanato tenuto conto delle riserve, per quanto applicabili, stabilite dalla legge per alcune categorie di cittadini ivi compresa la riserva di posti ai sensi dell'art.3 comma 65, della L.24/12/93 n.537 a favore dei militari e di volontari specializzati delle tre Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma contratte nel limite del 20% dei posti messi a concorso;

DOMANDA DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso gli interessati dovranno presentare domanda, redatta in carta semplice completa di tutti i dati necessari, secondo lo schema allegato al presente bando, del quale fa parte integrante, al Comune di Caselette – Via Alpignano n. 48 – 10040 Caselette (TO) – **entro e non oltre le ore 12.30** del giorno **venerdì 26/02/2010** a pena di esclusione.

La domanda può essere presentata, negli orari di apertura dell'ufficio al pubblico, direttamente al Protocollo del Comune Caselette: Lunedì, Martedì, Giovedì, Venerdì dalle ore 10.00 alle 12.30 - Mercoledì dalle ore 08.30 alle 12.30 - Lunedì, Venerdì dalle ore 15.00 alle 17.30 - Mercoledì dalle ore 15.00 alle 16.30, oppure trasmessa a mezzo del servizio postale mediante raccomandata A.R., con esclusione di qualsiasi altro mezzo.

In quest'ultimo caso farà fede la data del timbro postale di inoltro del plico; nel caso di rispetto di tale condizione (timbro postale antecedente la scadenza), si dà avviso che verranno prese in considerazione le domande di partecipazione inviate a mezzo posta e pervenute entro 5 giorni dalla scadenza del termine sopra indicato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata in conformità a quanto disposto dall'art. 39 DPR 28/12/2000, n. 445.

Nella domanda il candidato dovrà di dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome e nome;
2. la data ed il luogo di nascita;

3. la residenza nonché l'indirizzo al quale l'amministrazione dovrà inviare le comunicazioni relative al concorso;
4. il possesso della cittadinanza italiana oppure di uno Stato membro dell'Unione Europea;
5. il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti (oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
6. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
7. di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del T.U. impiegati civili dello stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;
8. l'immunità da condanne penali e da procedimenti penali in corso (oppure le eventuali condanne penali riportate, nonché i procedimenti pendenti a proprio carico); la dichiarazione è da rendere anche in caso negativo;
9. il titolo di studio posseduto, prescritto dal bando, con l'indicazione della data e della sede presso la quale è stato conseguito e della votazione riportata;
10. il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
11. la posizione nei riguardi degli obblighi militari e di essere, quindi, in posizione regolare nei confronti di tali obblighi. Gli obiettori di coscienza devono dichiarare di aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza ai sensi dell'art. 7 ter della Legge 8/7/1998 n. 230;
12. gli eventuali requisiti che conferiscano diritti preferenziali ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. (allegato B) o di riserva di legge (D. Lgs. n. 215/2001);
13. l'autorizzazione al comune di Caselette all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda, per le finalità relative al concorso, nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003.

La domanda deve essere debitamente sottoscritta a pena di esclusione dal concorso.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 coloro che necessitino per l'espletamento delle prove di ausili o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, devono specificarlo nella domanda di concorso.

Alla domanda i concorrenti dovranno allegare:

- la copia fotostatica, fronte e retro leggibile, della carta d'identità o di un documento di riconoscimento equipollente in corso di validità
- un elenco dei documenti allegati alla domanda.

Ai titoli redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con successivo provvedimento.

La commissione attenderà alle prove d'esame per l'assunzione e al giudizio delle stesse e formulerà la relativa graduatoria, con l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di preferenza a parità di merito (art. 5, comma 4, D.P.R. 487/1994) e di quelle che prevedono la riserva a favore di particolari categorie.

La commissione esaminatrice, sarà composta ai sensi del vigente regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, come segue:

- Presidente: il Segretario comunale;
- 2 membri esperti nelle materie oggetto del concorso;

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare **eventuali titoli** che danno diritto a preferenza di legge, quando ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda.

La domanda di ammissione al concorso ed i documenti allegati alla stessa sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della legge 23.08.1988, n. 370.

La domanda carente dei requisiti essenziali o non assistita dai documenti necessari, secondo le prescrizioni del bando, comporta l'esclusione dal concorso.

Sono ammessi tuttavia l'integrazione, la regolarizzazione ed il completamento delle domande e degli allegati documenti, purché tali attività si esauriscano entro il termine fissato per la presentazione delle domande.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al titolare del posto predetto compete il trattamento economico previsto dalla normativa in vigore per il personale degli Enti Locali.

PROGRAMMA DI CONCORSO

Le prove di concorso consisteranno in 1 prova scritta, 1 prova attitudinale ed 1 prova orale (colloquio) in base al seguente programma:

PROVA SCRITTA – Elementi di diritto amministrativo e costituzionale. Servizi comunali. Appalti comunali. Ordinamento delle autonomie Locali. Normativa relativa ad anagrafe della popolazione, stato civile, leva ed elettorale.

SECONDA PROVA SCRITTA – Predisposizione di atti relativi alle materie della prima prova scritta.

PROVA ORALE - Colloquio sulle materie della prova scritta. Accertamento conoscenza di una lingua straniera da scegliersi tra inglese e francese e della conoscenza dell'uso e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione Giudicatrice con l'osservanza della normativa vigente per tale materia e secondo quanto disciplinato dal regolamento comunale sulle modalità di assunzione presso il Comune di Caselette.

Il materiale occorrente per stendere gli elaborati sarà fornito dalla Commissione: non è consentito portare nella sala in cui si svolgono le prove: carta da scrivere, appunti manoscritti, telefoni cellulari e testi di legge commentati.

I concorrenti durante le prove scritte potranno consultare, previa autorizzazione della Commissione Giudicatrice, esclusivamente il dizionario della lingua italiana.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Le prove d'esame si svolgeranno, senza ulteriore avviso, nelle seguenti date:

- a) la **prova scritta** si svolgerà il giorno **12/03/2010 alle ore 15.00** presso l'Istituto Comprensivo di Caselette, Strada Contessa n. 90 Caselette.
- b) la **prova attitudinale** avrà luogo il giorno **16/03/2010 alle ore 15.00** presso l'Istituto Comprensivo di Caselette, Strada Contessa n. 90 Caselette.
- c) la **prova orale (colloquio)** avrà luogo il giorno **30/03/2010 alle ore 09.30** presso il Palazzo Comunale di Caselette Via Alpignano 48.

Gli aspiranti che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dal concorso o di variazione delle date sopra citate, dovranno presentarsi nei giorni, nell'ora e nel luogo anzidetti per sostenere le prove, senza alcun preavviso od invito, muniti di uno dei documenti di riconoscimento attestanti l'identità personale previsti dalle norme vigenti; mancando ad una qualsiasi prova saranno considerati rinunciatari del concorso anche se l'assenza è motivata da forza maggiore.

In caso di modifica delle date delle prove verrà data comunicazione ai candidati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna delle prove scritta ed attitudinale una votazione di almeno 21/30.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritte mediante avviso che verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Caselette e sul sito Internet il giorno **26/03/2010**.

La valutazione della prova orale è resa nota al termine della seduta della Commissione dedicata a tale prova mediante l'affissione all'Albo Pretorio e pubblicazione sul sito Internet dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

GRADUATORIA DEGLI IDONEI ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La graduatoria di merito dei candidati sarà redatta in base ai punti ottenuti nelle prove di esame con l'osservanza, a parità di punti, delle riserve e preferenze di legge, tenuto conto delle disposizioni introdotte dall'art. 3, comma 7, della L. n. 127/97, come integrato dall'art. 2, comma 9, della L. n. 191/98, circa la preferenza accordata, a parità di punteggio, al candidato più giovane d'età.

La graduatoria di merito sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di CASELETTE; dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Non è consentito rilasciare attestati d'idoneità al concorso.

Ai sensi del D.P.R. 27.06.1992, n. 352, i candidati avranno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti sul procedimento concorsuale solamente dopo l'adozione del provvedimento di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato dichiarato vincitore del concorso avviene secondo le norme del C.C.N.L. per il personale del comparto degli Enti Locali.

La nomina viene comunicata mediante raccomandata con avviso di ricevimento. Gli effetti della nomina decorrono dal giorno dell'assunzione in servizio.

Il vincitore del concorso deve assumere servizio entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di nomina; in difetto è dichiarato decaduto.

Nello stesso termine il destinatario, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e dall'art. 1, comma 60, della L. n. 662/96.

In caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

L'esistenza dei requisiti del vincitore del concorso verrà verificata d'ufficio da parte del Comune; l'accertamento della non veridicità dei predetti requisiti comporterà la decadenza dal diritto all'assunzione, o qualora si verifichi dopo la costituzione del rapporto di lavoro, potrà costituire giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro medesimo.

Per eccezionali e giustificativi motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine di assunzione in servizio può essere prorogato, per un ulteriore periodo di 30 giorni; non possono essere concesse proroghe che superino il periodo di validità della graduatoria.

Il concorrente dichiarato vincitore è invitato alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione e consegue la nomina in prova.

Il vincitore del concorso, assunto in servizio, è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi.

La nomina e l'assunzione in servizio verrà effettuata sulla base delle possibilità ammesse dalle leggi vigenti in materia di assunzione per gli Enti Locali.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, annullare e modificare il presente bando di concorso a suo insindacabile giudizio, senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si intendono qui richiamate le disposizioni di legge vigenti nonché il regolamento per lo stato giuridico del personale ed i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti per il Comparto Regioni – Autonomie Locali.

I dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio Segreteria ai soli fini della gestione della procedura concorsuale. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

Per informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio di Segreteria, telefonando al n. 011 9688216 – 011 9687048 dalle ore 09:00 alle ore 12:00 dal lunedì al venerdì oppure via e-mail al seguente indirizzo: segreteria@comunecaselette.it.

Il presente bando, oltre all'Albo Pretorio del Comune di CASELETTE e di quelli limitrofi, sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4° Serie Speciale – e sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e sul sito internet del Comune: www.comunecaselette.it.

Caselette, lì 27/01/2010

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr.ssa Laura LAURIA

Al Sig. SINDACO
del COMUNE DI CASELETTE

OGGETTO: Domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di Istruttore categoria C1 – posizione economica C1 – a tempo pieno e indeterminato presso l'Area Amministrativa.

1. Il/La sottoscritto/a

2. nato/a il

3. residente in C.A.P. Prov.

via tel.

Chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico, per esami, in oggetto specificato.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della legge n. 445/2000 nelle ipotesi di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara quanto segue:

- di essere cittadino italiano;
- di essere cittadino dello Stato membro dell'Unione Europea:
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di
- di non essere iscritto nelle liste elettorali perché
(indicare i motivi)
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del T.U. impiegati civili dello stato approvato con D.P.R. 3/1957;
- di non aver riportato condanne penali;
- di aver riportato le seguenti condanne penali
(indicare quali)
- di non aver procedimenti penali in corso;
- di aver i seguenti procedimenti penali in corso(indicare quali)
- di possedere il seguente diploma di scuola secondaria di secondo grado
.....
conseguito il con la seguente votazione
presso
(indicare la denominazione completa dell'istituto e la città in cui ha sede)
- di possedere l'idoneità fisica all'impiego;

- di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari e che la mia posizione nei riguardi di tali obblighi è la seguente
- di essere in possesso dei requisiti che conferiscono diritti preferenziali in base all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/1994 e s.m.i. perché (indicare la categoria riportata nell'allegato B al bando);
- di autorizzare il comune di Caselette all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda, per le finalità relative al concorso, nel rispetto del D. Lgs. 196/2003.

N.B.: occorre barrare e completare le dichiarazioni dovute

3. L'indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni è il seguente:

Cognome Nome

Via n.

CAP Città Prov.

tel.

Data, _____

Firma

.....

<p>La domanda deve essere debitamente sottoscritta a pena di esclusione dal concorso. Alla domanda il candidato dovrà allegare la copia fotostatica, fronte e retro leggibile, della carta d'identità o di un documento di riconoscimento equipollente in corso di validità.</p>

**TITOLI PER LA PREFERENZA NELLA NOMINA
(art. 5, comma 4, DPR 487/94)**

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati, e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati, e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati, e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualsiasi titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche
- c) dalla minore età (art. 3, comma 7, L.127/97 modificato dalla legge 191/98).